

Ruskon kunta
Laukolan koulu

TYÖSUUNNITELMA 2023 - 2024

**RUSKON KUNTA
LAUKOLAN KOULU
1.-6. VUOSILUOKKA**

opettajakunta 29.8.2023
opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta 6.9.2023

Ruskolla _____.____.2023

Turo Vuorenhela
lautakunnan puheenjohtaja

Kai Laitinen
rehtori

1. SISÄLLYSLUETTELO	sivu
Koulu- ja oppilaitostiedot	1
Opetusryhmät	1
Opettaja- ja henkilökuntaluettelo, tuntimäärät	2
Työ- ja loma-ajat	2
Toiminnan ja opetuksen yleinen järjestäminen	3
Työjärjestys	3
Tuntien aikataulu	3
Välituntivalvonnat	4
Ruokailu	4
Yhteistyö (koti, koulu ja muut sidosryhmät)	4
Poissaolot	4
Terveydenhoito, hammashoito, koulutapaturmat	5
Oppilashuolto	5
Järjestyssäännöt	5
Yleisohjeet retkistä/koulun muusta ulkopuolisesta toiminnasta	5
Koulun ulkopuolella annettava opetus	6
Vuosittaisen suunnitelman arviointi	6
Oppituntien jaksottaminen	6
Koulun kerhot	7
Kännykän käyttö Laukolan koulussa	8
Vuosisuunnitelma	9
Laukolan koulun järjestyssäännöt	10
Some säännöt ja Harrastamisen Ruskon mallin kerhotarjonta	11

PERUSOPETUSASETUS 9 § 1 MOM/OPETUKSEN JA TYÖAIKOJEN SUUNNITTELU

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään

- opetuksen yleisestä järjestämisestä,
- opetustunneista ja
- opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä
- työajoista,
- koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä
- muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Opetuksen järjestäjän tulee ennalta ilmoittaa oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä 1 momentissa tarkoitetuista asioista.

KOULU- JA OPPILAITOSTIEDOT

koulun sijaintikunta	Rusko
koulun ylläpitäjä	Ruskon kunta
koulun nimi	Laukolan koulu
osoite	Laukolan Koulutie 4, 21310 VAHTO
puhelinnumero / rehtori	044-4333646 / 044-4333645
sähköposti	etunimi.sukunimi@rusko.fi
koulun ylläpitäjä	kunta
opetuskieli	suomi
palkkaperusteryhmien määrä	12
vakinaisten virkojen määrä	12

OPETUSRYHMÄT

Ryhmät / luokat	Pojat	Tytöt	Yhteensä	Näistä 11-vuotissa opetuksessa
1A-3A	7	6	13	2
1B	8	8	16	
2	10	11	21	
3B	12	5	17	
3C-6C	7	2	9	4
4	10	9	19	
4C-5C	7	1	8	2
5	11	13	24	
6A	10	7	17	
6B	7	7	14	
Yhteensä	89	69	158	8

keskimääräinen luokkakoko (oppilasmäärä/luokanopettajan virka)

17,6

OPETTAJA- JA HENKILÖKUNTALUETTELO

Opetushenkilökunta / tuntimäärät

	nimi		tunnit	op.velv.	huojenn.	er.teht.	yht.	ylit
1.	Laitinen Kai	reht./joht.reht.	2	12	-10		2	
2.	Arponen Krista	varareht./luo	26	24		2	26	2
3.	Mynttinen Katja	luo	27	24	-1	0,5	28,5	4,5
4.	Heino-Saarinen Tiina	luo	26	24		0,5+1 [^]	27,5	3,5
5.	Lindholm Miia	erityisopettaja	24	24			24	
6.	Luoma Anne	luo	26	24			26	2
7.	Salminen Elina	luo	27	24		1,5*	28,5	4,5
8.	Schwela Tuomo	luo	26	24		0,5**	26,5	2,5
9.	Reinikainen Riikka	luo	25	24		1 [^]	26	2
10.	Tuominen Susanna	luo	26	24			26	2
11.	Tikkanen Sari	er.luok.op.	26	22	-1		27	5
12.	Uusipaikka Jenni	er.luok.op.	26	22	-1		27	5
13.	Lange Heidi	EN (3B,4.)	4				4	

ERITYISTEHTÄVÄT

Tehtävä	Toiminnan järjestäminen / tehtävät	Opettaja	Lisäpalkkaus
Yhteisten musiikki-esitysten hoito	Koulun musiikkiesitysten ja säestysten hoito	Katja Mynttinen Tiina Heino-Saarinen	0,5h 0,5h
AV-välineiden hoitotyö, IT-asiat OVTES (33,65€/hlö)***	AV-välineiden hoitotyö ja tietotekniikkavastaavan työ Käsityöluokkien materiaalihankinnat ***	Elina Salminen* Tuomo Schwela**	1,5 h 0,5h OVTES***
Luokanvalvojatyö	vuosiluokan 6. luokanvalvoja	Tiina Heino-Saarinen [^] Riikka Reinikainen	1h
Muut tehtävät/vastualueet	Vararehtori/johtavan rehtorin varahenkilö Laukola	Krista Arponen	TVA-lisä
	KiVa -yhdysohjaaja ja sovittelijaopettaja	Riikka Reinikainen	TVA-lisä
OVTES, (129,96€/hlö)***	Tiimijohtajat/ koulun kehittäminen ***	Krista Arponen Katja Mynttinen	OVTES***

	Oppilaskunnan vastuopettaja	Tuomo Schwela	TVA-lisä
	Elämäkatsomustiedon opetus	Miia Lindholm	OVTES

Huojennukset: -1 = yhdysluokan opettaminen
-10= johtavan rehtorin tehtävien opetusvelvollisuushuojennus

Muu opetushenkilökunta:

Resurssiopettaja: Anni Reiman, 15h, ma-ke (korona 3 hankeraha 1.6.2024 asti)
Koulunkäynninohjaajat: Aino Uusipaikka(syys) Rauno Marttila (yleisopetus, ma-to),
Suvi Immonen, Emma Isokyykö ja Katriina Yläsalmi (pienryhmäluokat)
Miia Gmeiner, Helena Helistölä (oppilaan avustaminen), Virpi Lempinen(Tytti Lehtilä, pe)

OVTES/palkkaperusteryhmien määrä	12
käytetty yleisopetuksen tuntikehys yhteensä	215
oppiaineisiin	215
tukiopetukseen	6
erityistehtäviin	4
kerhotyöhön	2
käytössä oleva erityisopetuksen tuntikehys	74

TYÖ – JA LOMA-AJAT

syyslukukausi	10.8.2023 – 22.12.2023
kevätlukukausi	8.1.2024 – 1.6.2024
syysloma	16.- 22.10.2023 (vko 42)
joululoma	23.12.2023 – 7.1.2024
hiihto/talviloma (viikko 8)	19.2.2024 – 25.2.2024
koulu päättyy (viikon 22 lauantai)	1.6.2024

Opettajien VESO-päivät: 8.8.2023, 9.8.2023, sekä iltapäivät 10.10.2023 ja 5.3.2024

TOIMINNAN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN

Laukolan koulun opetus järjestetään kunnan opetussuunnitelman mukaisena. Lukuvuoden 2023–2024 kaikki vuosiluokat noudattavat 1.8.2016 voimaan tullutta uutta opetussuunnitelmaa. Koulun toiminnan yleisen järjestämisen periaatteet ovat luettavissa opetussuunnitelmasta.

Oppilaille (luokalle) on järjestettävä opetussuunnitelman mukaista opetusta myös opettajan poissaolon aikana. Sisäisin järjestelyin (OTU/OVO) voidaan hoitaa opettajan sijaisuus vain siinä tapauksessa, että oppilaiden turvallisuus on taattu Opetusryhmien kasvamista liian suuriksi tai muuten vaikeasti hallittaviksi (mm. oppilasaineksen laatu) seurataan jatkuvasti.

Muutoksiin reagoidaan mahdollisimman nopeasti ja pitkäaikaisilla ratkaisuilla.

Muuta:

1. Oppiaineiden sijoittelu voi olla joustavaa opettajan päätöksen mukaan. Vierailevien opettajien tunnit säilyttävät paikkansa. Muutoksia koulupäivän alkamis- ja loppumisaikoihin voidaan tehdä perusopetuslain ja -asetuksen mukaan.
2. Oppitunneilla voidaan käyttää koulunkäynninohjaajaa ja muuta opetuksessa avustavaa henkilöä.
3. Välitunti- ja kuljetusvalvojalistat ohjeineen on jaettu ao. opettajille. Koulunkäynninohjaajat voivat toimia välituntivalvojina tehtävään määrätyn opettajan lisäksi. Kuljetuksessa olevien oppilaiden valvonnasta on maininta ao. yleisohjeissa.

4. Joulujuhla/itsenäisyysjuhla voidaan järjestää. Keväällä ei järjestetä perinteistä kevätjuhlaa. Lukuvuoden päätösjuhla on poislähtevien 6.luokkalaisten juhla, jossa he ovat kunniavieraina.
5. Luokilla 3-4 on käsityöryhmien (TS/TN) vaihto. Vaihto kestää lukukauden.
6. KiVa –koulu tunteja järjestetään kaikilla luokka-asteilla ja sen lisäksi sosiaalista kehitystä ja tunnetaitoja käsitellään kaikilla luokilla.
7. Oppilaskerhon pitämiseen ovat ilmoittaneet halukkuutensa: Krista Arponen, Tuomo Schwela ja Elina Salminen , Lisäksi järjestetään Ruskon mallin-kerhotoimintaa, jonka koordinaattorina toimii Tuomo Schwela.
8. Opintoretkiä voidaan tehdä omaan kuntaan ja muualle. Retkiä voidaan järjestää ainoastaan annettujen ohjeiden mukaisesti rehtorin/vararehtorin päätöksellä. Keväällä 2024 on OPS –retkipäivä Turkuun (luokka-asteet 3.,4. ja 5.). Lisäksi voidaan tehdä päivän kestäviä luokkaretkiä eri luokka-asteilla. 6A ja 6B leirikoulussa Varalan urheilupuistolla 14.8.-16.8.2023. Koko koulun diskoja saa järjestää 5. ja 6. luokan oppilaat opettajan ohjeiden mukaan.
9. Yökouluja ei järjestetä
10. Oppilaalle, jonka suoritus on hylätty, järjestetään tilaisuus osoittaa saavuttaneensa ko. aineen hyväksyttävät tiedot ja taidot kuulustelussa, joka järjestetään viikolla 22 tai 24 tarkemmin annettujen ohjeiden ja aikataulun mukaisesti.

TYÖJÄRJESTYS

Koulun työjärjestys (luokkien lukujärjestykset) on nähtävissä Wilman kautta.

Koulun rehtori voi tehdä muutoksia työjärjestykseen lukuvuoden aikana.

Oppiaineiden sijoittelu voi olla joustavaa opettajan päätöksen mukaan. Vierailevien opettajien tunnit (liikunta, käsityö jne.) säilyttävät paikkansa.

Muutoksia koulupäivän alkamis- ja loppumisaikoihin voidaan tehdä perusopetuslain ja –asetuksen ja ao. säädösten mukaisesti.

Muutoksista ilmoitetaan kirjallisesti.

TUNTIEN AIKATAULU

8.00 - 8.45		1. oppitunti
8.45 - 9.30		2. oppitunti
9.00 – 9.45, pe		
10.00 - 10.45		3. oppitunti
10.45 - 11.15	ruokatunti	
11.15 - 12.00		4. oppitunti
11.00 - 11.45		4. oppitunti
11.45 - 12.15	ruokatunti	
12.15 - 13.00		5. oppitunti
13.15 - 14.00		6. oppitunti

VÄLITUNTIVALVONNAT

- Valvonta suoritetaan siten, että se on riittävää ts. valvoja on siellä, missä valvottavatkin.
- Jos valvontaan määrätty opettaja ei itse ole paikalla, hän hoitaa ennakolta itse sijaisvalvojan, ellei kyseessä ole palkalliseen virkavapaaseen oikeuttava poissaolo.
- Valvoja siirtyy välitunnille viivytyksettä.
- Välituntivalvojalista on nähtävissä opettajan huoneessa.
- Listan tekemisestä ja päivittämisestä vastaa rehtori.
- Koulunkäynninohjaajat voivat toimia välituntivalvojina tehtävään määrätyn opettajan lisäksi. Kuljetusten valvojana toimii koulunkäynninohjaaja tai opettaja

RUOKAILU

- Kouluruokailun yhtenä tavoitteena on totuttaa oppilaat mahdollisimman monipuoliseen ruokaan ja hyvätapaiseen ruokailuun. Em. tavoite voidaan saavuttaa vain kotien tuella.

- Ruokahuollosta vastaa Ruskon kunta ja ruuan valmistua tapahtuu Maunun koulun keskuskeittiössä.
- Laukolan koulussa ruokaillaan porrastetusti kello 10.30 –11.45 kahdessa vuorossa. Ruoka-aikoja porrastetaan ruuhkien välttämiseksi. Ruokailuun valmistautuminen on osa oppituntia, ts. se ei lyhennä opetukseen käytettävää aikaa. Ruokailuaikojen aikataulutuksesta vastaa rehtori.

YHTEISTYÖ (KOTI, KOULU JA MUUT SIDOSRYHMÄT)

Yhteistyö koulun ja kodin ja muiden sidosryhmien kanssa toteutetaan seuraavia periaatteita noudattaen:

- avoin,
- nopea,
- rakentava ja
- rehellinen yhteydenpito
- suoraan asianomaisten välillä

Opettaja pitää yhteyttä koteihin Wilman avulla, puhelimitse ja/tai tapaamalla huoltajat/etäyhteyden avulla. Kriisiviestintää varten koululla on mahdollisuus lähettää tekstiviestit kaikkiin priimukseen tallennettuihin puhelinnumeroihin.

Huoltajat kuittaavat allekirjoituksellaan kaikki ne tiedotteet ja kokeet, joissa sitä pyydetään. Huoltajat ovat lisäksi velvollisia ilmoittamaan koululle oppilaan kaikista poissaoloista mahdollisimman nopeasti.

Vanhempainiltoja järjestetään luokalle opettajan ja koko koululle rehtorin harkinnan mukaan.

Luokkakohtaisia vanhempainiltoja tai – tapaamisia on järjestettävä vähintään yksi (1) lukuvuoden aikana.

Jokainen oppilas/koti saa koulutiedotteen, jossa on selvitetty koulunkäyntiin olennaisesti liittyviä asioita.

Koulutulokkaat kutsutaan tutustumaan kouluun toukokuussa. Samaan aikaan tulevien ekaluokkalaisten huoltajille järjestetään tiedotustilaisuus. (varataan mahdollisuus postin kautta lähetettävään tiedotteeseen)

Kuudesluokkalaiset tutustuvat kevätlukukauden lopussa tulevaan yläkouluunsa.

POISSAOLOT

Luokan opettaja voi myöntää luvan enintään viiden päivän poissaoloon (wilman kautta luokanopettajalta). Yli viiden päivän poissaolot myöntää rehtori. (Wilman kautta)

- Oppilaan poissaolosta ilmoitetaan aina mahdollisimman pian.

Poissaolot ennalta tiedettävästä syystä:

- Huoltaja anoo lupaa poissaoloon viimeistään viikkoa ennen poissaolon alkua.
- Koulutehtävien pyytämisestä ennakkoon tai niiden selvittämisestä poissaolon jälkeen sovitaan opettajan/opettajien kanssa erikseen. Opettaja ei ole velvollinen antamaan tehtäviä etukäteen.
- Hyvin toivottavaa on, että esimerkiksi lomamatkat ajoitetaan koulun loma-aikoihin.

TERVEYDENHOITO, HAMMASHUOLTO, KOULUTAPATURMAT

Kouluterveydenhoitoa koskeva tiedote on saatavissa kouluterveydenhoitajalta.

Hammaslääkärin vastaanotto sijaitsee Jokikummun terveystieteessä, terveydenhoitajan tila sijaitsee koulun laajennusosan puolella.

Koulutapaturmaksi katsotaan koulussa tai koulumatkalla tapahtunut vamma.

Koulumatkalla edellytetään käytettävän yleisesti liikennöitävää ja turvalliseksi katsottavaa kulkuväylää.

Myös opiskeluun liittyvä toimintasuunnitelmaan merkitty opintokäynti, opintoretki, leirikoulu tai kerho tai välitön matka niille on koulutyötä, jolloin mahdollisesti sattuvat tapaturmat korvataan koulutapaturmina.

Korvauksen saamiseksi koulutapaturmasta tulee ilmoittaa välittömästi opettajalle tai koulun terveydenhoitajalle, joka täyttää Wilman kautta koulutapaturmailmoituksen. Hoidosta aiheutuneet laskut tulevat suoraan koulutoimen maksettavaksi vain mikäli tapaturmailmoitus on tehty.

Ensisijaisesti terveydenhoito tapahtuu oman kunnan terveystieteessä.

OPPILASHUOLTO

Oppilashuolto on toimintaa, jonka avulla tuetaan yhteisöllistä ja yksilöllistä hyvinvointia sekä terveellisen ja turvallisen oppimisympäristön syntymistä, edistetään mielenterveyttä ja ehkäistään syrjäytymistä sekä edistetään koulu yhteisön hyvinvointia. Oppilashuollon avulla tuetaan oppimista sekä tunnustetaan, lievennetään ja ehkäistään mahdollisimman varhain oppimisen esteitä, oppimisvaikeuksia ja opiskeluun liittyviä muita ongelmia.

Oppilashuoltoa toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä koko koulu yhteisöä tukevana yhteisöllisenä oppilashuoltona. Lisäksi oppilailla on oikeus yksilökohtaiseen oppilashuoltoon.

Yhteisöllisellä oppilashuollolla tarkoitetaan toimintakulttuuria ja toimia, joilla koko koulu yhteisössä edistetään oppimista, hyvinvointia, terveyttä, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta sekä koulu ympäristön terveellisyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä. Tämän lisäksi oppilashuoltoon sisältyy oppilashuollon palvelut, joita ovat psykologi- ja kuraattoripalvelut, psykiatrisen sairaanhoitajan palvelut sekä kouluterveydenhuollon palvelut.

Pedagogisessa tapaamisessa suunnitellaan ja käsitellään myös yksittäisten oppilaiden oppimisen kolmipor-taiseen tukeen liittyviä asioita. Yksittäisen oppilaan asioiden käsittelyyn osallistuvat oppilaskohtaisesti ne henkilöt, jotka oppilaan asioita hoitavat. Aloitteen oppilaan oppimisen käsittelyyn tekee se opettaja, jolla he-rää huoli oppilaan oppimisesta.

Oppilaan huoltajaan ollaan yhteydessä ja häntä kuullaan ennen asian käsittelyä pedagogisen tiimin palave-rissa. Huoltajaan ollaan ensisijaisesti yhteydessä Wilman välityksellä. Tarvittaessa huoltaja ja oppilas kutsu-taan mukaan palaveriin

KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Järjestyssäännöt ovat välttämättömiä, jotta päivittäinen koulutyö sujuisi rauhallisesti, turvallisesti ja viih-tyisästi. Tiivistetysti oppilaan oikeudet ja velvollisuudet ovat:

- Kaikkia kohdellaan samanarvoisesti
- Oikeus opiskelurauhaan
- Oikeus turvalliseen koulupäivään
- Velvollisuus suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti
- Velvollisuus osallistua opiskeluun
- Velvollisuus käyttää koulun tiloja ja välineitä asiallisesti
- Oppilas on itse vastuussa henkilökohtaisesta omaisuudestaan

Järjestyssäännöt käsitellään oppilaiden kanssa luokanopettajan johdolla ja oppilaskunnan hallitus hyväksyy ne omalta osaltansa.

YLEISOHJEET RETKISTÄ/KOULUN MUUSTA ULKOPUOLISESTA TOIMINNASTA

Retken tms. järjestävä opettaja ilmoittaa sähköisen retkilomakkeen avulla koulun rehtorille/vararehtorille vä-hintään viikkoa ennen ko. retken tms. ajankohtaa seuraavat asiat (retkisuunnitelma):

- ajankohta ja kesto/h
- ko. koulupäivän/koulupäivien normaali kesto/h
- kohde
- osallistujien lukumäärä (kokonaismäärä/oppilaat/opettajat/muut aikuiset ja oppilaat/aikuinen)
- nimilista retkeen tms. osallistumattomista oppilaista ja toimenpiteet heidän kanssaan koulupäivän/koulu-päivien aikana
- erityisiä toimenpiteitä vaativat oppilaat (syy ja toimenpiteet)
- retken tms. tarkoitus
- siirtymistapa kohteeseen ja sieltä pois
- oppilaitten valvonnan järjestäminen retkellä, tehtävien hoitaminen koulussa poissaolon aikana (oppitun-nit, välitunti/kuljetusvalvonnat tms.) kaikkien opetushenkilöstöön kuuluvien osalta

Retki voidaan järjestää vain, mikäli rehtori/vararehtori hyväksyy määräajassa esitetyn anomuksen/suunnitel-man.

Mikäli retki aiheuttaa muutoksia ruokailuun, ilmoittaa retken järjestävä opettaja niistä ruokahuollosta vastaa-ville viimeistään viikkoa ennen retkeä.

KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVA OPETUS

Opintoretket:

- Kolmella luokka-asteella on lukuvuoden aikana retki- ja tutustumiskäynti Turkuun ja/tai sen lähiympäristöön.
- Jokaisesta retkestä tehdään anomus/suunnitelma rehtorille tai vararehtorille. (sähköisesti Deskun työpöydän retkisuunnitelma- sovelluksen kautta)
- Kaikista retkistä ilmoitetaan wilman kautta oppilaan kotiin.
- Mahdollisen leirikoulun järjestämisen kustannuksiin ei koulu/kunta osallistu

VUOSITTAISEN SUUNNITELMAN ARVIOINTI

Vuosittainen suunnitelma tarkoittaa opetussuunnitelman perusteita ja kunnan opetussuunnitelmaa ja antaa lukuvuodelle työskentelyn viitekehyksen ja painopistealueet.

Ruskon kunnassa opetussuunnitelman jalkauttaminen ts. sen tekeminen joka työpäivä toteutuvaksi asiakirjaksi on kaikkien koulun toimintaan osallistuvien tehtävä.

Päävastuu opetussuunnitelman toteutumisesta on toiminnasta vastaavalla rehtorilla ja ns. tiimihoitajilla. Säännöllisesti keväällä käytävät kehityskeskustelut opetushenkilöstön ja rehtorin kesken ovat keino, jolla opetussuunnitelman toteutuminen henkilökohtaisella tasolla varmistetaan ja jolla sitä arvioidaan.

Tiimihoitajat lukuvuonna 2023–2024 ovat Krista Arponen ja Katja Mynttinen.

- tunnetaidot, lukeminen ja MOK- päivien sisältö

Oppilaskuntaa johtaa Tuomo Schwela. Jokaiselta luokalta on oppilasjäsen edustamassa omaa luokkaansa. Oppilaskunta kokoontuu keskimäärin kerran viikossa ja puheenjohtajana toimii 6. lk:n jäsen. Sihteerinä toimii opettaja.

Loppukevään aikana pidetään koko opetushenkilöstön purkupäivä, jolloin lukuvuoden työtä arvioidaan kokonaisuutena ja tehdään tarvittavat suunnitelmat seuraavaksi lukuvuodeksi.

OPPITUNTIEN JAKSOTTAMINEN

Laukolan koulussa aamutunnit maanantaista torstaihin pidetään yhtäjaksoisesti ilman välituntia. Oppitunti alkaa kello 8.00 ja päättyy kello 9.30. Oppilailla on välitunti kello 9.30–10.00. (pe klo 9.00-9.45) Työjärjestyksen kolmas ja neljäs tunti (3. ja 4.) maanantaista perjantaihin, samoin kuin kaikki perjantain tunnit, pidetään jaksotuksella: 45 minuuttia opetusta ja 15 minuuttia välituntia. Kolmannen ja neljännen oppitunnin aikana oppilaat käyvät porrastetusti syömässä. Välitunneille on aina määrätty valvoja.

Iltapäivällä työjärjestyksen viides ja kuudes tunti (5. ja 6.) noudatetaan samaa jaksotusta (45 minuuttia opetusta ja 15 minuuttia välituntia) lukuun ottamatta ns. kaksoistunteja.

Kaksoistunti on kahden tunnin jakso, jossa samalle ryhmälle opetetaan molemmilla oppitunneilla samaa opiainetta esim. liikuntaa. Aamu- tai iltapäivien ns. jakotunnit (toisella ryhmällä esim. matematiikkaa, toisella englantia) eivät ole kaksoistunteja.

Koulu päättyy kello 14.00 alempana mainittuja poikkeuksia lukuun ottamatta.

Liikunnan kaksoistunnit iltapäivisin (ulko - ja sisäliikunta):

Kaksoistunnit pidetään yhtäjaksoisesti kello 12.15–13.45. Välitunti voidaan pitää tuntien välissä. Liikunnanopettaja valvoo kuljetettavia oppilaita 13.45–14.00. Muut oppilaat pääsevät kotiin kello 13.45.

Pienryhmissä opiskelevat Ruskon keskusta-alueella asuvat oppilaat työskentelevät ohjaajan/opettajan kanssa iltapäivän välitunnin klo 12.00-12.15/ 13.00-13.15 ja siirtyvät sen jälkeen fölin linjavuorolla (12.40/13.40) Ruskon keskusta.

Liikunnan iltapäivän kaksoistunnit lukuvuonna 2023–2024:

luokka	iltapäivän liikunnan kaksoistunnit/viikonpäivä
1.	
2.	
3.	torstai (3B)
4.	
5.	maanantai
6	keskiviikko (6A)

Muiden oppiaineiden (TN/TS) kaksoistunnit iltapäivisin:
Opettaja pitää välitunnin 13.00–13.15. Oppilaitten koulu päättyy 14.00.

KOULUN KERHOT

Krista Arponen	liikuntakerho
Tuomo Schwela	liikuntakerho
Elina Salminen	käsityökerho
Ohjaajat.	läksykerho (torstaisin ja perjantaisin)

Koulussa toimii lukuvuoden aikana Ruskon mallin kerhotarjonnan oppilaskerhoja, joiden ohjaajina toimii vapaa-aikatoimen rekrytoimia ohjaajia. Kerhojen ensisijaisena tavoitteena on tukea koulun ja kodin kasvatustavoitteita. Kerhoaikataulu erillisen liitteen mukaan.

YLEISOHJEET KÄNNYKÄN JA PÄÄTELAITTEEN KÄYTÖSTÄ LAUKOLAN KOULUSSA KOULUPÄIVIEN AIKANA

Oppilaat:

- Oppilas saa tuoda kouluun tai muuhun opetuksen järjestämispaikkaan kännykän.
- Kännykän mukana oleminen ei saa häiritä oppilaan täysipainoista osallistumista työskentelyyn.
- Kännykkä pidetään äänettömänä.
- Matkapuhelimen ja muiden mobiililaitteiden asiallinen käyttö on sallittu kouluhenkilökunnan ohjeiden mukaan.
- Koulun oppilaiden käyttöön antaman päätelaitteen käyttö on sallittua oppitunneilla opettajan ohjeiden mukaisesti.
- Päätelaitetta säilytetään huolellisesti suojakuoressa joko pulpetissa tai naulakkoon jätetyssä reppussa.

Opettajat:

- Opettaja saa käyttää henkilökohtaista kännykkäänsä koulussa siten, että se ei häiritse oppitunteja tai muita työnantajan määräämiä tehtäviä (esim. välituntivalvonta).
- Ne opettajat, joilla on virka/työsuhteensa takia työnantajalta (kunta) saatu kännykkä, käyttävät sitä siten, että heidän saavutettavuutensa on turvattu.

VUOSISUUNNITELMA

syksy 2023

- koulutyö alkaa torstaina 10.8.
- koko koulun vanhempainilta ma 21.8. Luokkakohtaiset vanhempainillat samana iltana
- eskarien ja koululaisten yhteistyö
- liikenneturvallisuuskävely, vko 32 - 33
- luokkakohtainen Vahdon lainamakasiinivierailu ke 30.8.
- Puun taimien istutus to 31.8., 1.lk:n oppilaat
- poistumisharjoitus yhdessä Laukolan päiväkodin kanssa viikolla 37/38
- yleisurheilukilpailut syyslukukaudella, koulukohtaiset kisat viikolla 38
- operaatio nälkäpäivä syyskuussa
- kodin ja koulun päivä pe 22.9. klo 9-12
- valokuvaus to 5.10.
- koulun yhteisöllinen oppilashuoltokokous 12.9 ja 21.11.
- MOK- päivät 9.-13.10.
- vko 44 Pyhäinpäivä, Halloween, luokkakohtaista toimintaa
- pyhäinpäivän hautausmaavierailu pe 3.11.
- yrityskylävierailu 6ABC , 8.11.2023
- oppilas – opettaja – keskusteluja sekä oppimissuunnitelman päivitys lokakuun loppuun mennessä
- isänpäivän vietto, perjantaina 10.11. ekaluokkalaisten isät aamulla koulussa
- pe 1.12. luokkakohtainen pikkujoulu ja varaus ”Lava on vapaa”- tapahtumalle
- itsenäisyyspäivän huomioiminen
- jouluateria
- Luciaesitys, 6.lk tytöt
- joulujuhla ke 20.12. klo 18
- joulukirkko pe 22.12
- päätöspäivä pe 22.12. (välitodistusten jako)

kevät 2024

- Laukola on Ice, tammikuussa
- sanomalehtiweek helmikuussa
- Laukola on Snow, helmikuussa
- koulun yhteisöllinen oppilashuoltokokous 6.2 ja 2.4.
- 112-päivä
- ystävänpäivätervehdykset (oppilaskunta) 9.2
- .” Lava on vapaa” pe 16.2.
- ”touhupäivä”, 1.- 6.lk helmikuussa
- uinnit uuden OPSin mukaisesti luokka-asteille 1-2, 4krt, 3-4 3krt, 5-6 2 krt
- huoltaja-oppilas-opettaja keskustelu, vko 10/11, HOJKS-päivitykset
- pääsiäiskirkko to 28.3.
- MOK- päivät 8.4.-12.4.2024
- eskarit ja 4. lk kummistartti huhtikuussa ja toukokuussa
- veteraanipäivä 26.4.
- vappu Laukolassa, ”Lava on vapaa”
- Team Rynkeby- tapahtuma toukokuussa
- tulevien ekaluokkalaisten tutustumispäivä toukokuun ensimmäisellä viikolla
- OPS –retki Turkuun toukokuussa (luokka-asteet 3,4 ja 5.)
- Sarka-retki, 2.lk
- kunnan ala-asteiden pesisturnaus Ruskon pesäpallokentällä
- äitienpäivän vietto, perjantaina 12.5., ekaluokkalaisten äidit aamulla koulussa
- kevätkirkko pe 31.5.
- päätöspäivä la 1.6.2024 klo 8.00–9.30 (poislähtevien 6.luokkalaisten juhla, lukuvuositodistusten jako)

RUSKON KUNNAN ALAKOULUJEN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Koulun nimi: Laukolan koulu

Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen (voimassaolo)

- Kouluaika (lukujärjestyksen mukaan) ja koulualue (liittämällä kartta)
- Koulun järjestämät tapahtumat (teemapäivät, retket)
- Järjestyssääntöjen tarkoitus on parantaa kaikkien turvallisuutta, viihtyvyyttä ja työrauhaa.

Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

- Kaikkia kohdellaan samanarvoisesti
- Oikeus opiskelurauhaan
- Oikeus turvalliseen koulupäivään
- Velvollisuus suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti
- Velvollisuus osallistua opiskeluun
- Velvollisuus käyttää koulun tiloja ja välineitä asiallisesti
- Oppilas on itse vastuussa henkilökohtaisesta omaisuudestaan (luokkien ovi lukossa välituntisin)

Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

- Hyvä käytös
 - Toisten kunnioittaminen ja opiskelurauhan luominen
 - Asiallinen ja säänmukainen pukeutuminen
 - Määrätyistä ajoista kiinnipitäminen
 - Hyvät ruokailutavat
 - Koulupäivän aikana kaikenlainen kuvaaminen tai/ja julkaiseminen/jakaminen on kielletty ilman koulun henkilökunnan lupaa
- Oleskelu ja liikkuminen
 - Koulupäivä vietetään koulualueella, poistuminen vain henkilökunnan luvalla liikennesääntöjä noudattamalla
 - Liikennevälineet pysäköidään niille osoitetuille alueille
 - Pihalla oleskellaan turvallisuutta noudattaen (esim. lumipallojen heitto sallittu vain palloseinään)
- Oppilaan velvollisuus on huolehtia siisteydestä ja viihtyvyydestä
 - Oppilaalla on velvollisuus korvata aiheuttamansa vahingot ja siivota aiheuttamansa sotkut.
- Turvallisuus
 - Oppilaalla on velvollisuus ilmoittaa turvallisuuteen liittyvästä viasta tai puutteesta koulun henkilökunnalle
 - Oppilaalla on velvollisuus ilmoittaa näkemästään epäasiallisesta toiminnasta
 - Koulualueella on tallentava kameravalvonta (EI Merttelä)
- Tietokoneen, matkapuhelimen ja muiden mobiililaitteiden asiallinen käyttö on sallittu koulun henkilökunnan ohjeiden mukaan.
- Päihteiden ja vaarallisten esineiden ja aineiden käyttäminen ja hallussapito on lain mukaan kiellettyä koulupäivän aikana.
- Oppilaan ojentamiseksi käytetään perusopetuslain suomaa kurinpito- ja ojentamiskeinoja; kasvatustalkoot, jälki-istunto, oppilaan opetuksen eväminen, kirjallinen varoitus, määräaikainen erottaminen
- Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen: koulu tiedottaa järjestyssäännöistä oppilaita, huoltajia sekä koulun henkilökuntaa vuosittain.

Laukolan koulun Some – säännöt (oppilaskunnan laatimina)

1. LÄHETÄ VIESTEJÄ JÄRKEVÄÄN AIKAAN.
2. EI KIROILLA.
3. ÄLÄ LÄHETÄ SOPIMATTOMIA KUVIA.
4. LÄHETÄ VAIN TARPEELLISIA VIESTEJÄ (ÄLÄ SPÄMMÄÄ!).
5. ETHÄN PALJASTA HENKILÖTIETOJASI TAI MUITA TÄRKEITÄ TIETOJA.
6. ÄLÄ HAUKU.
7. TOISESTA EI SAA LÄHETTÄÄ KUVIA TAI VIDEOITA ILMAN LUPAA.
8. OTA TOISET HUOMIOON.
9. VIESTITTELE VAIN TUTTUJEN KANSSA.

Ruskon mallin kerhotarjotin Laukolan koulussa syyslukukaudella 2023

Maanantai

- Palloilukerho (kohdennettu luokille 1-6)
- klo 14-15
- liikuntasali

Tiistai

- **Parkour** (kohdennettu luokille 1-6)
klo 14-15
liikuntasali

Keskiviikko

- **Kädentaidot** (kohdennettu luokille 1-6)
klo 14-15
nuorisotalo

Perjantai

- **Monitaitokerho** (kohdennettu luokille 1-3)
klo 13-14
Kokoontuminen ulko-ovella A